

Fokusområder 2024/25

Handlingsplan for kompetanseutvikling,
ledelse og organisering.



Preg
barnehager

Sammen om å sette verdifulle spor

Kompetanseutvikling

Mål	Innhold	Ansvar
Utvikling av felles rammeverk og forståelse	<p>Class / TTI rammeverket brukes som et teoretisk verktøy for å utvikle felles forståelse for kvalitet, med særlig vekt på emosjonell støtte</p> <ol style="list-style-type: none">1. Utvikle felles rammeverk for kompetanseplaner2. Den enkelte barnehage utarbeider en egen kompetanseplan	Fagledelse/ daglig leder/ Kout
Videreføre utvikling av ledergrupper	<p>Alle barnehager skal ha ledergruppe som består av daglig leder samt en pedagogisk leder pr avdeling, med møtepunkt minimum en gang i måneden.</p> <p>Ledergruppene skal ha et særlig fokus på rolleforståelse og ansvar som ledergruppe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sikre fast møtestruktur og sikre gode rutiner for protokollføring2. Gjennomføre veiledning for daglige ledere som hjelpemiddel til å etablere klar rolle og ansvarsfordeling i ledergruppe	Fagledelse/ daglig leder/ Kout

IT og system

Mål	Innhold	Ansvar
Utvikle og vedlikeholde felles IT systemer	1. Oppdatere profil på hjemmesider og sosiale medier	Daglig leder
	2. Alle barnehagene skal bruke Teams som kommunikasjonsplattform	Daglig leder

HMS

Mål	Innhold	Ansvar
Sykefraværet i Preg barnehager skal ligge under 7%	1. Sykefraværet skal rapporteres til alle styremøter, både lokalt og konsern	Daglig leder
	2. Bruke 4human som et verktøy i sykefraværsoppfølgingen	Daglig leder
	3. Etablere årlig arbeidsmiljøundersøkelse	Konsernleder/ daglig leder
Etablere vedlikeholdsplaner i barnehagene	Alle barnehagene skal utarbeide en oppdatert og langsiktig vedlikeholdsplan, etter forskrift om helse og miljø i barnehager	Barnehagestyre/ daglig leder

Økonomi og styrearbeid

Mål	Innhold	Ansvar
Etablere gode rutiner i barnehagestyrene	1. Etablere årshjul for styrearbeid	Barnehagestyre/ daglig leder
	2. Sikre fast møtestruktur og gode protokoller/vedtaksoppløsing	Styreleder i barnehagestyret
	3. Innføre Decisions som støtteverktøy for saksliste/protokoll	Barnehagestyre/ daglig leder
Sikre god økonomistyring i barnehagene	1. Kurs i grunnleggende økonomioppfølging for alle daglig leder og styremedlemmer	Økonomileder
	2. Alle daglige ledere skal ha oppløring i One Stop Reporting	Økonomileder

Samhandling med Misjonssambandet


Mål	Innhold	Ansvar
Opprettholde tett kontakt og samarbeid med Misjonssambandet	Etablere og videreutvikle regelmessige møter med:	
	1. Eierforum	Konsernleder
	2. Regionledere	Konsernleder
	3. Ung ledere	Fagledelse
	4. Kommunikasjonsavdelingen	Konsernleder/ fagledelse

forts. samhandling med Misjonssambandet

Mål	Innhold	Ansvar
Opprettholde tett kontakt og samarbeid med Misjonssambandet	Preg barnehager deltar med stand på:	Administrasjon
	1. UL	Administrasjon
	2. GF	Administrasjon/ barnehagestyrene
	3. Regionkonferanser	Administrasjon/ barnehagestyrene
	4. Andre relevante nettverk	Administrasjon/ barnehagestyrene

Rekruttering og profilering

Mål	Innhold	Ansvar
Rekruttering	1. Rekruttering av ansatte på karrieredager og utdanningsmesser	Fagledelse
	2. Direkte kontakt med studenter som går på barnehagelærerutdanningen	Administrasjon/ daglig leder
	3. Synlighet og promotering i lokalsamfunnet	Daglig leder/ barnehagestyrene
	4. Promotering på Misjonssambandet sine arrangementer	Administrasjon
	5. Promotering på andre lokale kristne arrangementer	Daglig leder
	6. Barnehagene tar imot studenter fra høyskolene og videregående skoler	Daglig leder



Sammen om å sette verdifulle spor

I våre barnehager skal alle få oppleve ubetinget kjærlighet. Alle skal vite at de er skapt av Gud og kjenne at de er unike og verdifulle. Med Jesus som forbilde skal vi møte alle med respekt og toleranse.



Preg
barnehager



Misjonssambandet